

Соглашение № 4 /13 о предоставлении бюджетной отчетности

п. Кугеси

«15» ноября 2018 г.

Финансовый отдел администрации Чебоксарского района Чувашской Республики, именуемый в дальнейшем Финансовый отдел, в лице начальника отдела Сергеевой Марии Ивановны, действующего на основании Положения, и Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике – Чувашии, именуемое в дальнейшем Управление, во исполнение статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице руководителя Луговской Надежды Феофановны, действующей на основании Положения об Управлении, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав и благополучия человека от 09.07.2012 №676, именуемые далее Сторонами, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Раздел 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является установление порядка и сроков представления бюджетной отчетности в Финансовый отдел администрации Чебоксарского района Чувашской Республики по администрируемым Управлением в бюджет Чебоксарского района Чувашской Республики (далее – отчетность).

Раздел 2. Обязанности сторон

2.1. Финансовый отдел и Управление руководствуются положениями пункта 274 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция), при котором, в случае, если администратор (администратор, осуществляющий отдельные полномочия главного администратора) доходов бюджета не является получателем средств бюджета, поступления в который он администрирует, то порядок и сроки

предоставления бюджетной отчетности по администрируемым доходам в этот бюджет подлежат согласованию между администратором (администратором, осуществляющим отдельные полномочия главного администратора) доходов и финансовым органом соответствующего бюджета.

2.2. Управление представляет отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам, установленными Инструкцией, письмами Министерства финансов Российской Федерации, в установленные настоящим Соглашением сроки.

2.3. Финансовый отдел производит проверку предоставленной ему отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленными Инструкцией, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным соответственно Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством контрольным соотношениям.

Раздел 3. Порядок представления отчетности

3.1. Отчетность представляется на бумажных носителях и (или) в виде электронного документа, путем передачи по телекоммуникационным каналам связи, с обязательным обеспечением защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Отчетность предоставляется в объеме форм, установленном Инструкцией, письмами Министерства финансов Российской Федерации.

Раздел 4. Сроки представления отчетности

4.1. Отчетность представляется Управлением по формам, установленными Инструкцией, письмами Министерства финансов Российской Федерации в следующие сроки:

ежеквартальную бюджетную отчетность - не позднее 18 числа месяца, следующего за отчетным, годовую бюджетную отчетность - не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

Раздел 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания.

5.2. По взаимному согласию Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, в письменной форме и действительны с момента их подписания.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по экземпляру каждой стороне.

Раздел 6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Финансовый отдел администрации
Чебоксарского района Чувашской
Республики

Юридический адрес: 429500,
Чебоксарский р-н, п. Кугеси
ул.Шоссейная, д.15
Почтовый адрес: 429500,
Чебоксарский р-н, п. Кугеси
ул.Шоссейная, д.15
тел.:(83540) 2-12-74

ИНН 2116815609
КПП 211601001
ОГРН 1052135017307
ОКВЭД 84.11.31

Начальник финансового отдела
администрации Чебоксарского района
Чувашской Республики



(подпись)

М.П.

М.И. Сергеева

Управление Роспотребнадзора по
Чувашской Республике – Чувашии
Юридический адрес: 428018,
Чувашская Республика,

г. Чебоксары Московский
проспект, дом3Д
Почтовый адрес: 428018, Чувашская
Республика, г. Чебоксары,
Московский проспект, дом3Д
ИНН 2129056878 КПП 213001001
ОКПО 75694999

ОГРН 1052128023001

Лицевой счет в УФК по Чувашской
Республике №04151788350,
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ ЧУВАШСКАЯ
РЕСПУБЛИКА Г.ЧЕБОКСАРЫ
р/с 40101810900000010005, БИК
049706001

Тел/факс: (8532)58-17-13/(8532)58-
53-07

E-mail: sanit@21.rospotrebnadzor.ru

Руководитель



(подпись)

Н.Ф. Луговская

СОГЛАСОВАНО

Дата	Должность	ФИО	Подпись
14.11.18	тел. рук.	М.И. Сергеева	
14.11.18	зам. отр.	О.А. Рыжова	

